

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Latisana fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latisana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – Email: protocollo@comune.latisana.ud.it - PEC: comune.latisana@certgov.fvg.it – Tel. Centralino 0431 525111.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto-Pordenone), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale www.comune.latisana.ud.it.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi quali, a titolo esemplificativo, cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, codice fiscale, recapiti (telefonico e indirizzo email).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Latisana effettuerà il trattamento dei Suoi dati su presentazione del Suo consenso per le seguenti finalità: per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti per i servizi bibliotecari, quali ad esempio la gestione del prestito e della consultazione di documenti e dei servizi ad essi correlati (iscrizione, gestione eventi ed iniziative culturali, prenotazione, prestito interbibliotecario, suggerimenti su titoli, attività di sollecito, recupero, nonché per l'utilizzo di postazioni con accesso internet e servizio wifi ecc.) resi nel contesto del Sistema Bibliotecario InBiblio. L'indirizzo di posta elettronica e/o i recapiti telefonici anche mobili, sono utilizzati per comunicazioni di servizio (avvisi anche automatici di scadenza termine del prestito, contatti anche diretti per gestione prestiti, altre comunicazioni sulle iniziative culturali organizzate dall'Ente o dal Sistema InBiblio). Inoltre il trattamento dei dati riguarda i procedimenti inerenti alla gestione della sala conferenze del Centro Polifunzionale, al fine delle concessioni d'uso.

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare: soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, biblioteche, con finalità legate alle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamenti e alla gestione del servizio.

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche o informazioni presso il DPO.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità: attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.