



COMUNE
LATISANA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525124 - Fax 0431/520910
e-mail: personale@comune.latisana.ud.it

AVVISO DI MOBILITA' PER IL COMUNE DI PRECENICCO

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL
PUBBLICO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI - VENEZIA GIULIA E/O
INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE CONTABILE
- CATEGORIA C -

POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C4

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

con decorrenza 1° SETTEMBRE 2019

SCADENZA 20/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- **RICHIAMATA** la vigente convenzione tra i Comuni di Latisana, Precenicco e Ronchis per la gestione in forma associata, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, dell'ufficio personale, che prevede come capofila il Comune di Latisana;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Precenicco n. 14 del 15/02/2019 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, piano annuale 2019 e ricognizione delle eccedenze";
- **RICHIAMATO** il provvedimento del Responsabile dell'ufficio comune del personale del Comune di Latisana n. 478 del 22/05/2019;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso, si indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a **tempo indeterminato e pieno**, in via prioritaria, tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014, e, in subordine, tramite mobilità intercompartimentale, di un dipendente di categoria C, posizione economica massima **C4** profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE" da **assegnare all'Area Amministrativa e contabile del Comune di Precenicco – Ufficio Ragioneria – Tributi, con decorrenza 1° SETTEMBRE 2019**

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 18/2016, la selezione per entrambi i comparti avverrà in data 26/06/2019 con il seguente ordine: prima per il personale appartenente al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) e di seguito per il personale appartenente a diverso comparto, con approvazione di due distinte graduatorie. L'utilizzo della graduatoria intercompartimentale è subordinato all'esito negativo della mobilità all'interno del comparto.

In caso di mobilità intercompartimentale l'Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

AVVERTENZE: l'articolo 37 del C.C.R.L. 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20".

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Preceniccio può procedere all'assunzione di un **ISTRUTTORE CONTABILE** inquadrato nella posizione massima C4 del C.C.R.L. del 15/10/2018.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per i dipendenti appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico, inquadrati nella categoria C, posizione economica non superiore a **C4**, con profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE";

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida di categoria "B";

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2014;

5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a) dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche l'approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);

6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando se trattasi di provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, in questi casi, si riserva ogni decisione circa l'ammissibilità alla procedura;

7. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. n. 9/2017.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.

Per i dipendenti di altri enti pubblici non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato con contratto di lavoro di diritto privato presso una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla categoria C, posizione economica massima C4 del C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE;

2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. possesso della patente di guida "B";
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2014;
5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a) dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, anche l'approfondimento presso l'Amministrazione di appartenenza);
6. non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 4). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando se trattasi di provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, in questi casi, si riserva ogni decisione circa l'ammissibilità alla procedura;
7. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. n. 9/2017.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

2) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE da assegnare all'Area Amministrativa e contabile del Comune di Precenico – **Ufficio Ragioneria – Tributi** quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- procedimenti tributari (IMU-TARI); gestione IVA; contabilità ordinaria (mandati, reversali,...).

Al vincitore verrà richiesto lo svolgimento delle attività di pertinenza dell'Ufficio Ragioneria e Tributi.

3) CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di cui al precedente punto;
- adeguata conoscenza dei procedimenti istruttori finalizzati all'adozione di atti nella materia di competenza;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Adweb, Ascotweb);
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, con allegato il curriculum vitae e documentazione sotto riportata, vanno presentate **utilizzando il modello predisposto** e allegato al presente avviso (ALL. A).

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il giorno **20/06/2019 al Servizio Personale – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza n. 74 – 33053 Latisana** con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Latisana entro la suddetta data di scadenza, in busta chiusa indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità per ISTRUTTORE CONTABILE– CAT. C – Area Amministrativa e contabile del Comune di Precenico";
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato, in busta chiusa

indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Contiene domanda di mobilità per ISTRUTTORE CONTABILE– CAT. C – Area Amministrativa e contabile del Comune di Precenico”; in questo caso, si considerano valide le domande pervenute entro e non oltre il termine perentorio suddetto;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo comune.latisana@certgov.fvg.it entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento d’identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo comune.latisana@certgov.fvg.it entro e non oltre il termine perentorio suddetto allegando il modulo di domanda in formato PDF dell’originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato.

L’arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l’esclusione automatica dalla procedura. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. nome e cognome;
2. codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza e, se diverso, recapito per l’invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
5. denominazione dell’Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
6. indicazione del titolo di studio posseduto;
7. indicazione di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 4, C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2014;
8. indicazione di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo, l’Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l’ammissibilità effettuando, se del caso, anche l’approfondimento presso l’Amministrazione di appartenenza);
9. indicazione di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto 8). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità Giudiziaria che l’ha emessa, precisando se trattasi di provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario. L’Amministrazione, in questi casi, si riserva ogni decisione circa l’ammissibilità alla procedura;
10. possesso della patente di categoria B;
11. possesso dell’idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
12. NULLA OSTA PREVENTIVO dell’amministrazione di provenienza ex art. 23, comma 2, L.R. 18/2016.

La presentazione della domanda non è soggetta all’autentica della sottoscrizione; la mancata sottoscrizione della stessa comporterà, però, l’esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Alla domanda **dovranno essere** allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell’allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la

non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

5) CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Tutte le domande giunte nei termini, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione delle domande oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, tra i quali l'assenza del nulla osta preventivo dell'amministrazione di provenienza ex art. 23, comma 2, L.R. 18/2016;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti alle generalità e/o indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con raccomandata a/r o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

a) valutazione dei titoli (curriculum, titolo di studio, titoli di servizio). Punteggio massimo attribuibile 10 punti;

b) colloquio individuale. Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, si occuperà di:

1) valutazione dei titoli (punteggio massimo attribuibile 10 punti):

A tal fine si terrà conto:

a. dei curricula: (fino un massimo di tre punti): la valutazione del curriculum terrà conto della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire, della rilevanza e della durata delle stesse, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto al posto da ricoprire;

b. dei titoli di studio (fino un massimo tre punti): nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il titolo di studio nel seguente modo: "diploma di scuola superiore" valutazione fino a 80/100: un punto (oppure fino a 48/60: un punto), valutazione da 81 a 100/100: due punti (oppure da 49 a 60/60: due punti). Il possesso di un titolo superiore relativo al posto da ricoprire garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo, di un ulteriore punto;

c. delle esperienze lavorative complessive nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune di Precenico, inteso sia come Comparto unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come Comparto Regione ed Enti Locali di livello nazionale e amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (**fino un massimo di quattro punti così valutato**):

a. servizio prestato in categoria C con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o di categoria superiore a prescindere dal profilo professionale: punti 0,25 per frazione di anno uguali a tre mesi;

b. servizio prestato in pari categoria, ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

Le frazioni inferiori a tre mesi non vengono considerate.

Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.

2) colloquio individuale (punteggio massimo attribuibile 30 punti) consistente in una prova orale e pratica finalizzata all'accertamento:

1. della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
2. delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo sistemi informatici (typo3, Adweb, Ascotweb, programma protocollo informatico);
3. delle attitudini professionali;
4. delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
5. grado di autonomia e capacità organizzative;
6. delle aspettative lavorative e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra. La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, determinato dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del colloquio individuale.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. 18/2016, art. 20, le selezioni avverranno prima per i dipendenti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con approvazione di due distinte graduatorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. SOLO QUALORA LA PROCEDURA DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO ABBIA AVUTO ESITO NEGATIVO, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.

6) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco delle domande ammesse alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Latisana (<http://www.comune.latisana.ud.it/>) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

I colloqui individuali si svolgeranno il giorno 26 giugno 2019 alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Precenico - per i candidati del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia.

I colloqui individuali si svolgeranno il giorno 26 giugno 2019 alle ore 12:00 presso la sede del Comune di Precenico - per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e

Locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione **sul sito web del Comune di Latisana** (<http://www.comune.latisana.ud.it/>) e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Latisana, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati SOLTANTO SE TITOLARI DI CASELLA PEC CERTIFICATA.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data di cui sopra, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione all'ora, data e luogo prestabilito verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avrà decorrenza dal 1° SETTEMBRE 2019 e sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione delle mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Al dipendente individuato è richiesto di dichiarare se sono in corso procedure per l'attribuzione di progressioni economiche presso l'Ente di appartenenza.

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto. L'utilizzo della graduatoria dei dipendenti **non appartenenti** ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, è subordinato all'esito negativo della mobilità all'interno del Comparto.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente assolvendo in tal modo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro, previa sottoscrizione per accettazione della lettera di cessione, conservando la posizione giuridica; il trattamento economico e previdenziale previsto in caso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 sarà quello indicato al comma 2 *quinques* del medesimo art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Qualora, il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (**36 ore settimanali**).

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti, per le Amministrazioni per cui detto nulla osta sia richiesto, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato vincitore dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti, nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento, pena perdita delle stesse.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

8) NORME FINALI ED INFORMAZIONI

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito provvedimento del Responsabile del settore e pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione sede dell'ufficio comune e dall'Amministrazione nel cui interesse è stata bandita la selezione, rimane efficace per il periodo temporale di un anno, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Latisana prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Latisana, del Comune di Precenico, sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, presso i quali, visionando la pagina delle news, sono visionabili e scaricabili il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione.

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Latisana, Comune capofila dell'ufficio comune del Personale, esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale con le seguenti modalità:

- telefono: 0431/525124 - 120
- e-mail: personale@comune.latisana.ud.it

Latisana, lì 22 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Nicola Gambino
(sottoscrizione digitale)