



Città di Latisana

Provincia di Udine

SEGRETERIA DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 11 del 16/07/2019

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO IN OSSEQUIO AL GDPR N. 2016/679 E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO IN ADEGUAMENTO AL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.

IL SINDACO

PREMESSO che con proprio Decreto n. 14 del 15 giugno 2018, recante ad oggetto "Atto di nomina dei Responsabili del Trattamento in ossequio al GDPR n. 679/2016 (General Data Protection Regulator)", i Responsabili P.O. vengono nominati quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali, nelle Aree di Trattamento individuate nel Registro del trattamento depositato presso il Settore Affari Generali, data la conoscenza specifica dei procedimenti nell'area di competenza;

PRESO ATTO che con deliberazione giuntale n. 144 del 31.07.2018 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente" viene approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 1° agosto 2018;

ATTESO CHE la deliberazione giuntale n. 88 del 07.05.2019, avente ad oggetto "Approvazione modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente", ha modificato ulteriormente l'assetto organizzativo dell'Ente allora vigente, stabilendo, tra l'altro, l'immissione alle dirette dipendenze del Segretario Generale del Servizio Demografico, Elettorale e Statistica e il trasferimento della C.U.C. e delle relative attività all'U.TI. Riviera Bassa Friulana a decorrere dalla data di adozione dell'atto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4 del 01.04.2019 con il quale viene attribuita la titolarità di Posizione Organizzativa per la direzione dell'Ufficio comune per la gestione associata del Servizio di Polizia locale tra i Comuni di Latisana, Ronchis, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Precenicco e Muzzana del Turgnano al dott. Nicola Salvato;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 7 del 09.05.2019 in cui, tenuto conto dell'indicazione della Giunta comunale, viene conferito al Segretario Generale dott. Nicola Gambino la responsabilità del Servizio Demografico, Elettorale e Statistica fino alla scadenza del mandato amministrativo;

RAVVISATA la necessità di adeguare il Registro delle attività trattamento, depositato agli atti dell'Area Affari Generali, alla nuova struttura organizzativa definita dalla deliberazione succitata;

RITENUTO altresì necessario procedere all'aggiornamento delle responsabilità sul trattamento dei dati sulla base delle Aree di trattamento ridefinite alla luce delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente,

procedendo a nuova nomina, per ciascuna Area di Trattamento, del Responsabile interno in ossequio al GDPR n. 2016/679;

RICORDATO che i compiti da affidare a ciascun responsabile sono i seguenti:

- adottare presso l'area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di Trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l'attenzione in particolare alle "Linee guida sull'uso degli strumenti informatici del Comune di Latisana", approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 5 giugno 2018;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'Informativa e alla legge di riferimento (cd. Minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex artt. 35 e 36 del Regolamento UE;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati.
- Il Responsabile si impegna altresì a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

RITENUTO di incaricare ciascun Responsabile interno, a seguito della nomina disposta dal presente atto, alla designazione degli incaricati autorizzati al trattamento dei dati personali, relativamente al Servizio di competenza, con accettazione dei contenuti;

DATO ATTO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal predetto Regolamento UE sul trattamento dei dati, in particolare al principio di "Accountability" (cd. Responsabilizzazione), ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24, secondo cui "il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento";

DECRETA

1. DI NOMINARE, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata qui sotto, come definita anche dal suddetto Registro delle attività di trattamento dell'ente, disponibile presso l'ufficio Segreteria Generale e redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16:

NOME RESPONSABILE	AREA DI TRATTAMENTO
Michela BUSATO	Area Affari Generali

Maurizio FRATTOLIN	Area OO.PP. e Area Patrimonio
Luca MARCATTI	Area Urbanistica
Nicola GAMBINO	Demografico Elettorale e Statistica – Programmazione sviluppo e controllo di gestione – Personale – Sistemi Informativi ed e-government
Annalisa GRANDE	Area Economico Finanziaria
Grazia PORTALE	P.O.A. Ambito Distrettuale di Latisana
Nicola SALVATO	Polizia Locale

2. DI INCARICARE i suddetti Responsabili del trattamento, nel corso del proprio incarico, a trattare i dati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, indicati in premessa;

3. DI INCARICARE altresì i Responsabili nominati con il presente decreto a designare, ciascuno per l'Area di competenza, gli incaricati autorizzati al trattamento dei dati personali, con accettazione dei contenuti;

4. DI INCARICARE il Responsabile del Settore Affari Generali di disporre l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento sulla base dell'Organigramma vigente;

5. DI STABILIRE che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i Responsabili interni del trattamento e il Responsabile della Protezione dei Dati, avvalendosi anche dell'attività del Servizio Sistemi Informativi ed e-government del Comune;

6. DI PUBBLICARE il presente decreto nell'apposita sezione "Privacy" in "Altri Contenuti" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

F.to Daniele GALIZIO
Sindaco



Città di Latisana

Provincia di Udine

N.RO DECRETO	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
11	16/07/2019	Servizio Segreteria Generale	16/07/2019

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO IN OSSEQUIO AL GDPR N. 2016/679 E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO IN ADEGUAMENTO AL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line il 16/07/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 31/07/2019.

Addì 16/07/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Tania Zamarian

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.