

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BUSATO MICHELA
<b>Data di nascita</b>	02/11/1972
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LATISANA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0431.525202
<b>Fax dell'ufficio</b>	0431.520910
<b>E-mail istituzionale</b>	michela.busato@comune.latisana.ud.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE - I.T.C. A. ZANON DI UDINE									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Diverse esperienze stagionali durante gli studi universitari. - AZIENDE PRIVATE - Praticante avvocato. - STUDIO LEGALE ASSOCIATO - Nomina di Responsabile titolare di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali. - COMUNE DI MARANO LAGUNARE - Incarico di Vice Segretario comunale. - COMUNE DI MARANO LAGUNARE - Nomina di Responsabile titolare di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa. - COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Fluente								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Principali applicativi in ambiente Windows.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	- Partecipazione con profitto a numerosi corsi e seminari in materia di: incarichi professionali negli enti pubblici; la gestione dell'ufficio contratti e gare negli appalti di forniture e servizi; aggiornamenti sul codice degli appalti pubblici; responsabilità amministrativa e contabile; procedimento									

## CURRICULUM VITAE

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

amministrativo ed accesso ai documenti amministrativi nell'ente locale; Codice della privacy D.Lgs. n. 196/2003; Tributi, Commercio ed Attività Produttive; Sistemi applicativi informatici in uso presso l'Ente.

- Esperto in diverse commissioni per assunzioni di personale presso Enti locali

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LATISANA

dirigente: BUSATO MICHELA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti