

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATTOLIN MAURIZIO**
Indirizzo **VIA G. MARCONI, 92 33053 LATISANA (UD)**
Telefono **0431 525130**
Fax **0431 525234**
E-mail **lavori.pubblici@comune.latisana.ud.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05.06.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LATISANA PIAZZA INDIPENDENZA 74 33053 LATISANA (UD)
• Tipo di azienda o settore AMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE OO.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE OO.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI RUP DI TUTTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE
- Date (da – a) 31/12/2003 - 30/09/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTOGRUARO PIAZZA DELLA REPUBBLICA 30026 PORTOGRUARO (VE)
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego FUNZIONARIO AREA LL.PP. PATRIMONIO E MANUTENZIONI
• Principali mansioni e responsabilità RUP DI VARIE OPERE PUBBLICHE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE
- Date (da – a) 01/06/2002 - 30/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO VIALE EUROPA 33054 LIGNANO SABBIAADORO (UD)
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
- Date (da – a) 01/1996 - 31/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO PIAZZA UMBERTO I 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)
• Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
• Tipo di impiego CAPO DIVISIONE SERVIZI TECNICI
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZI TECNICI E TERRITORIO PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE

REDATTORE DI VARIANTI AL P.R.G.C. E A P.R.P.C.

- Date (da – a) 08/02/1995 – 31/12/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO VIA M. CIOTTI 34072 GRADISCA D'ISONZO (GO)
 - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI TECNICI
 - Principali mansioni e responsabilità CAPO UFFICIO SERVIZI TECNICI
DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE
-
- Date (da – a) 02/03/1987 - 15/10/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA FRATTOLIN S.P.A. VIA E. GASPARI 33053 LATISANA
 - Tipo di azienda o settore IMPRESA DI COSTRUZIONI
 - Tipo di impiego IMPIEGATO
 - Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI PROGETTAZIONE DI MASSIMA ED ESECUTIVA, CONTABILITA' LAVORI DAL 1990 INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE IN DIVERSE OPERE PER ENTI PUBBLICI
-
- Date (da – a) 05/11/1986 - 25/02/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO STATLE PER GEOMETRI "CARLO SCARPA" DI SAN DONA' DI PIAVE (VE)
 - Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE SUPERIORE
 - Tipo di impiego INCARICO DI SUPPLENTE DI DISEGNO TECNICO
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 - 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV Istituto Universitario di Architettura di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
-
- Date (da – a) 1972 - 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE DI LATISANA (UD)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60
-
- Date (da – a) 2004 - 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI PORTOGRUARO, VIA SEMINARIO 30026 PORTOGRUARO (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E DI QUALITA'
 - Qualifica conseguita ATTESTATO TECNICHE PER AUDITING
CERTIFICATO CORSO QUALITA' ASSESSOR CEPAS
CERTIFICATO CORSO ENVIRONMENTAL ASSESSOR PER QUALIFICA AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
CERTIFICATO CORSO SAFETY ASSESSOR
CERTIFICATO CORSO SISTEMISTI SA8000

CERTIFICATO CONSULENTE AMBIENTALE EMAS ECOLABEL

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.....

- Date (da – a)

1995 - 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO IN RELAZIONE ALLA COMUNICAZIONE, ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALL'E-LERNING, ECC.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI FORMATIVI, CONVEGNI, INCONTRI RIGUARDANTI LA NORMATIVA RELATIVA A LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, ECC.

- Qualifica conseguita

CORSI DI PERFEZIONAMENTO SU WORD, INTERNET E POSTA ELETTRONICA E ACCESS ATTESTATI DI FREQUENZA CON O SENZA ESAME FINALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.....

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PERSONE, COSE, PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WINWORD)

TECNICHE

ELEMENTI DI FOGLI ELETTRONICI (EXCELL)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LICENZA DI TEORIA E SOLFEGGIO E COMPIMENTO CORSO INFERIORE DI PIANOFORTE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]