



Latisana, 15 giugno 2018

Decreto Sindacale n°14

**Atto di nomina dei Responsabili del Trattamento in ossequio al GDPR n.
679/2016 (General Data Protection Regulator)**

Il sottoscritto Sindaco pro tempore del Comune di Latisana, Daniele Galizio

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), è in vigore dal 24 maggio 2016 e applicato a partire dal 25 maggio 2018,

DATO ATTO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal predetto Regolamento UE sul trattamento dei dati, in particolare al principio di “Accountability” (cd. Responsabilizzazione), ricavabile dall’art. 5 comma 2 e dall’art. 24;

RITENUTO necessario individuare all’interno dell’Amministrazione Comunale i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun responsabile, quali:

- adottare presso l’area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di Trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l’attenzione in particolare alle “Linee guida sull’uso degli strumenti informatici del Comune di Latisana”, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 5 giugno 2018;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all’uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all’Informativa e alla legge di riferimento (cd. Minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) indicherà come necessarie all’adeguamento dell’Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00–13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00–13:00
Giovedì: 10:00–13:00/15:00–17:30
Venerdì: 10:00–13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali Ente

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900
000030438147

- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex artt. 35 e 36 del Regolamento UE;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati.
- Il Responsabile si impegna altresì a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

VALUTATO che i Responsabili P.O., in relazione all'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

RITENUTO pertanto opportuno che il Comune di Latisana, quale Titolare del trattamento, si avvalga dei responsabili titolari di P.O., data la conoscenza specifica dei procedimenti nell'area di competenza;

D E C R E T A

1. DI NOMINARE, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata qui sotto, come definita anche da registro dei trattamenti dell'ente, disponibile presso l'ufficio Segreteria Generale, redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16:

NOME RESPONSABILE	AREA DI TRATTAMENTO
Michela BUSATO	Settore Affari Generali e Servizi Demografici
Maurizio FRATTOLIN	Settore OO.PP. Servizi Tecnologici e Protezione Civile
Luca MARCATTI	Settore Urbanistica
Eleonora RASSATTI	Settore Attività Produttive
Annalisa GRANDE	Area Economico Finanziaria
Grazia PORTALE	Ambito Distrettuale di Latisana
Eros DEL LONGO	Polizia Locale

2. DI INCARICARE i suddetti Responsabili del trattamento, nel corso del proprio incarico, a trattare i dati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, indicati in premessa;

3. DI STABILIRE che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i Responsabili interni del trattamento e il Responsabile della Protezione dei Dati, avvalendosi anche dell'attività del Servizio Sistemi Informatici del Comune;

4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nell'apposita sezione "Privacy" in "Altri Contenuti" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Daniele GALIZIO
Sindaco
(firmato digitalmente)

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00–13:00/15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900
000030438147