

BIBLIOTECA CIVICA DI LATISANA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET

Art. 1 OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo delle postazioni Internet e delle relative strutture informatiche presenti nella Biblioteca Civica di Latisana messe a disposizione dell'utenza.

Art. 2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. La Biblioteca Civica di Latisana, offre ai propri utenti l'accesso ad Internet come ulteriore strumento d'informazione rispetto alle fonti tradizionali, riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

2. Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinato dal Regolamento per il funzionamento della Biblioteca. Internet in Biblioteca è da intendersi dunque come fonte d'informazione per finalità di studio, ricerca, documentazione.

Art. 3 QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore e spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico; la stessa, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

Art. 4 SOGGETTI CHE HANNO ACCESSO AL SERVIZIO

1. L'accesso al Servizio Internet è consentito a tutti gli utenti che abbiano compilato il relativo modulo d'iscrizione (allegato A).

2. L'accesso al Servizio da parte dei **minori di 18 anni** avviene previa sottoscrizione della specifica autorizzazione (allegato B) effettuata, alla presenza di un bibliotecario, da parte di un genitore o da chi ne fa le veci, dopo aver preso visione del presente Regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete. L'autorizzazione solleva la biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte dei minori. Con essa l'adulto responsabile prende atto che, una volta iscritti al servizio, i minori potranno accedervi liberamente.

3. Durante l'accesso al servizio il minore non accompagnato non sarà in alcun modo controllato dai bibliotecari e gli stessi non saranno ritenuti responsabili di eventuali illeciti commessi e siti visitati dal minore durante l'uso di Internet per i quali saranno chiamati a rispondere i sottoscrittori del modulo di autorizzazione.

Art. 5 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. L'accesso al Servizio Internet è gratuito ed è consentito esclusivamente agli utenti registrati. L'iscrizione è gratuita e non ha limiti di validità temporale.

All'atto dell'iscrizione il richiedente esibisce un documento di identificazione in corso di validità.

Successivamente alla registrazione l'utente riceve copia del presente Regolamento ed è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione in cui attesta la presa visione dello stesso (allegato A).

2. Tutti coloro che risultano iscritti e che intendono fruire del Servizio Internet ricevono una password personale nella propria casella di posta elettronica che consente l'accesso alle postazioni. La password non sarà conosciuta da altri che dall'utente stesso e non dovrà essere ceduta in nessun modo ad altre persone, pena l'esclusione dal servizio.

3. L'accesso alle apparecchiature informatiche è di norma previsto durante l'orario di apertura al pubblico ed è assicurato compatibilmente con le esigenze di servizio.

4. L'uso di Internet può essere anche prenotato.

5. L'uso di ciascuna postazione è consentito a non più di due persone contemporaneamente.

6. La durata del collegamento è limitata a 45 minuti per sessione. Qualora non ci dovessero essere prenotazioni, la durata è estendibile ad un ulteriore analogo periodo, per un totale massimo di 1 ora e 30 minuti complessivi al giorno.

In base alle richieste degli utenti e al monitoraggio che viene periodicamente effettuato, detti tempi massimi potranno subire variazioni stabilite dal Responsabile del Servizio, che ne darà adeguata comunicazione agli utenti.

7. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

8. Non è previsto il recupero del tempo non fruito, neanche in caso di problemi tecnici connessi alle attrezzature informatiche e alla rete.

9. Non sono consentite operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato. Non è consentito altresì lo spostamento da una postazione ad un'altra nel corso della sessione, se non in caso di problemi tecnici.

10. La navigazione cessa 10 minuti prima dell'orario di chiusura della Biblioteca.

11. Il personale della Biblioteca non è tenuto a fornire assistenza agli utenti durante la navigazione.

In qualunque momento il personale della Biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte dell'utente e, se lo ritiene opportuno, può sospendere lo stesso dal servizio.

12. Tra le postazioni dedicate all'utenza, oltre alle macchine utilizzate per la navigazione in Internet, un PC viene riservato di norma alla consultazione del catalogo on line della Biblioteca.

Art. 6 SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

- consultazione risorse web
- scaricamento dati (download) su supporti esterni removibili
- stampa su carta (a pagamento)
- accesso alla propria casella di posta elettronica solo se questa è consultabile tramite web mail, senza uso di client
- partecipazione a mailing list, gruppi di discussione, social network.

Art. 7 SERVIZI ED ATTIVITA' VIETATI AL PUBBLICO

- ascoltare musica con le casse a corredo del video (sono ammesse le cuffie)

- utilizzare la casella di posta elettronica della Biblioteca
- utilizzare e configurare il proprio account sul client di posta elettronica
- giochi telematici e scommesse on line
- effettuare operazioni finanziarie, acquisti on line, svolgere qualunque tipo di attività commerciale o avente scopo di lucro, sottoscrivere abbonamenti on line
- attività di hacking e/o cracking (accessi non autorizzati a sistemi e risorse)
- alterare, rimuovere, danneggiare le configurazioni hardware e software dei PC della Biblioteca, nonché i dati di navigazione (cronologia)
- personalizzare le postazioni
- installare qualunque tipo di software sui PC della Biblioteca
- scaricare file sul disco fisso del PC utilizzato, o dei computer della rete, che non siano attinenti alle finalità del Servizio
- accedere ai siti con materiale illegale e/o inappropriato e specificatamente a siti contenenti immagini e materiali inerenti il sesso, la pornografia, la violenza, la pedofilia. A tal fine si rammenta che gli accessi alla rete sono filtrati da un sistema di gestione controllata che impedisce la navigazione in siti di cui si è verificata in precedenza la non corrispondenza al vigente regolamento
- collegarsi a siti a pagamento di qualsiasi natura
- spegnere o accendere i PC di propria iniziativa
- svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti
- usare termini volgari e offendere chiunque in qualsiasi modo.

Art. 8 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI PER L'UTENTE

1. Gli utenti sono tenuti ad un uso corretto e responsabile di Internet, in accordo con gli scopi educativi ed informativi per i quali è consentito l'accesso, e si impegnano a non commettere abusi, sollevando il personale della Biblioteca e l'Ente gestore da ogni responsabilità.

2. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti per l'uso fatto del Servizio Internet. L'utente è altresì responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

4. Per impedire all'utente l'accesso a servizi non consentiti o a siti e/o a contenuti che risultano in contrasto con il decoro del luogo pubblico, la biblioteca è fornita di un sistema di protezione della navigazione. Gli accessi alla rete sono registrati e possono essere verificati su richiesta delle autorità competenti. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

5. L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

Art. 9 SANZIONI

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare:

- interruzione della sessione
- sospensione temporanea o esclusione dall'accesso al Servizio
- denuncia dell'utente alle autorità competenti.

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE

La rete Internet è nata come strumento per lo scambio di informazioni per gli adulti; benché attualmente siano disponibili servizi informativi, educativi e ricreativi per bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, fa sì che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose. La soluzione più impegnativa, ma sicuramente più efficace, è l'educazione all'uso dello strumento da parte dei genitori: essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet e una buona esperienza di navigazione, oltre che un rapporto di confidenza e di fiducia con il minore. L'adulto dovrà essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente quali sono le risorse presenti in Internet, mettendolo in guardia contro gli eventuali rischi della rete e invitandolo ad un comportamento attento e responsabile.

A tal fine si suggerisce di fornire i seguenti consigli al minore che intenda navigare in rete:

- confrontarsi con i genitori sulle informazioni trovate su Internet, la cui attendibilità non è sempre garantita
- non fornire in rete informazioni personali (nome, età, indirizzo di casa, numeri di telefono, scuola frequentata ecc.)
- non inviare proprie foto in rete
- non accedere a siti a pagamento
- non comunicare mai numero di carta di credito, coordinate e dati bancari dei familiari
- non fissare appuntamenti né incontrare persone conosciute in rete senza prima aver avvisato i genitori
- avvisare sempre i genitori quando ci si imbatte in informazioni o altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non si capisce bene lo scopo.

Si consiglia comunque a tutti gli utenti che utilizzano le postazioni informatiche delle Biblioteche di:

- non inserire nella rete i propri dati personali (nome, indirizzo, conti correnti, numeri di carte di credito ecc.);
- valutare criticamente i siti visitati.

ALLEGATO A

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

N. PROG. _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ n. _____, telefono/cellulare
_____, e-mail _____, presa
visione e ricevuta copia del Regolamento per l'utilizzo del Servizio Internet
della Biblioteca Civica di Latisana, accetto di rispettarne le regole e in
particolare m'impegno a:

1. non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della biblioteca, nonché i dati di navigazione
2. osservare la legislazione vigente in materia, con particolare riguardo per la normativa su copyright, frode e privacy
3. non svolgere attività commerciali o aventi scopo di lucro e non collegarmi a siti a pagamento
4. assumermi la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi in rete anche tramite la posta elettronica
5. riconoscere che la biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete
6. sollevare il Comune di Latisana e il personale della Biblioteca da ogni responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo delle postazioni Internet della Biblioteca stessa
7. essere consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dall'uso del Servizio Internet in Biblioteca
8. risarcire i danni eventualmente prodotti alle apparecchiature informatiche messe a disposizione dell'utenza
9. riconoscere che la mancata osservanza del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Data _____

firma

Allegare fotocopia del documento d'identità (solo per l'utente che non è già iscritto alla biblioteca)

ALLEGATO B

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL SERVIZIO INTERNET
DA PARTE DEI MINORI**

N. PROG. _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____,
telefono/cellulare _____, e-mail
_____ in qualità di genitore (o di chi ne fa le veci) del minore
_____, presa visione e ricevuta copia del
Regolamento per l'utilizzo del Servizio Internet della Biblioteca Civica di Latisana,
autorizzo il minore a fruire di tale Servizio, consapevole di essere responsabile
dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Data _____

firma

Allegare fotocopia del documento d'identità del genitore

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I Suoi dati personali saranno raccolti con o senza l'ausilio di strumenti telematici e trattati con modalità anche automatizzate ai fini della loro inclusione in una banca dati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, ed in ogni caso con strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza da parte del Comune di Latisana.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno utilizzati dal Comune di Latisana al solo fine di prestare il servizio richiesto, con modalità strettamente necessarie a tale scopo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latisana, con sede in Piazza Municipio n. 74, 33053 Latisana. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Settore Affari Generali dott. Pierluigi Del Col, tel. 0431/525202, e-mail: affari.generali@comune.latisana.ud.it

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza degli stessi, non sarà possibile erogare il servizio.

I dati personali fornitici non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento e gratuitamente i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (accesso, correzione, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) rivolgendosi al titolare del trattamento (anche tramite e-mail).

Riportiamo per Sua comodità il testo per esteso dell'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003:

"Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti". L'interessato ha diritto di ottenere la conferma della esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data e firma per presa visione dell'informativa

Latisana, _____
