

Dichiara

quale esercente la potestà genitoriale sul/sui minore/i, di cui alla tabella allegata, che lo/gli stesso/i è/sono iscritto/i per l'anno educativo **2019-20** al servizio educativo indicato nella medesima tabella,

- di essere residente o di prestare attività lavorativa nel territorio della regione da almeno un anno;
- di essere un nucleo familiare con un unico figlio minore;
- di essere un nucleo familiare con due o più figli minori;
- di avere due o più figli iscritti contemporaneamente ai servizi per la prima infanzia,
- di essere residente o di prestare attività lavorativa nel territorio regionale da
 - 5 anni
 - meno di 5 anni
- che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare per il corrente anno, calcolato sulla base della DSU prot. _____, ammonta a Euro _____;
- di essere madre di un figlio minore impegnata in un percorso personalizzato di protezione e sostegno all'uscita da situazioni di violenza
- di essere madre di più figli minori impegnata in un percorso personalizzato di protezione e sostegno all'uscita da situazioni di violenza
- che al momento della presentazione della domanda i soggetti esercenti la potestà genitoriale sul/i minore/i di cui all'elenco nella tabella allegata risultano trovarsi nella seguente condizione lavorativa²:

nome e cognome ²	condizione lavorativa ²
	<input type="checkbox"/> occupato <input type="checkbox"/> in stato di disoccupazione di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 <input type="checkbox"/> altro (nessuna delle condizioni sopra indicate)
	<input type="checkbox"/> occupato <input type="checkbox"/> in stato di disoccupazione di cui all'art. 19 del D.Lgs 150/2015 <input type="checkbox"/> altro (nessuna delle condizioni sopra indicate) <input type="checkbox"/> non presente

autorizza

il Servizio Sociale dei Comuni in indirizzo a erogare il beneficio spettante al gestore del servizio educativo indicato nella tabella allegata al fine di abbattere il costo retta mensile relativo al servizio medesimo.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare l'eventuale ammissione di benefici di cui alla presente domanda, nonché il relativo ammontare, ad altri soggetti che intendessero erogare ulteriori provvidenze per le medesime finalità.

Dichiara inoltre di aver letto il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Allega:

- **Copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;**
- **Tabella, allegata alla domanda, con l'elenco dei minori e il dettaglio dei dati dell'iscrizione;**

² Da compilare solamente nel caso in cui l'ISEE sia pari o inferiore a euro 20.000,00 per poter usufruire dei buoni di servizio per l'abbattimento delle rette di frequenza dei servizi per la prima infanzia finanziati con le risorse del POR FSE.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il sottoscritto autorizza il Comune di Latisana al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella presente domanda e di essere a conoscenza della normativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), come di seguito esplicitato.

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Latisana fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO

SOGGETTO	DATI	CONTATTO TEL.	EMAIL
TITOLARE	COMUNE DI LATISANA	0431-525111	PROTOCOLLO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - DOTT.SSA GRAZIA PORTALE	0431-525151	AMBITO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	AVV. PAOLO VICENZOTTO	0434-29046	DPO@STUDIOLEGALEVICENZOTTO.IT

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) -, situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare, è possibile, che il trattamento riguardi i seguenti dati sensibili: dati inerenti l'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, nel momento in cui ricorrono le seguenti condizioni (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):

- a) L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

La lettera f) non si applica al trattamento dei dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

- a) soggetti istituzionali (Comuni, Regione, Uffici del Lavoro, Azienda Sanitaria, ecc.), pubbliche amministrazioni (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine ecc.), enti anche del Terzo Settore e privati, società pubbliche, con finalità legate alle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;
- b) consulenti, studi legali, assicurazioni, periti, per i procedimenti di riferimento;
- c) società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia e altre società informatiche con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; tali società sono altresì nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo;

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità: attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy del Comune di Latisana.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora prevista.

(luogo e data)

(firma del richiedente)

Elenco dei Minori - Dettaglio dei dati dell'iscrizione

DATI DEL MINORE ISCRITTO	DENOMINAZIONE SERVIZIO per la prima infanzia	PERIODO DI ISCRIZIONE	TIPOLOGIA STRUTTURA	TIPOLOGIA ORARIO ¹⁻² in base al regolamento regionale
Cod.fiscale: _____ cognome e nome: _____ sesso: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M cittadinanza: _____ residenza (solo se diversa da quella del richiedente): _____ Comune e Stato di nascita: _____	<input type="checkbox"/> ARCA DI NOE' Latisana <input type="checkbox"/> CULLA dei SOGNI Pertegada <input type="checkbox"/> NIDO DEI SOGNI Carlino <input type="checkbox"/> MARIA BAMBINA S.Giorgio di Nogaro <input type="checkbox"/> STELLA del MARE Lignano Sabbiadoro <input type="checkbox"/> TEMPO PER LA FAMIGLIA Sede di _____	DAL ____/____/____ (gg/mm)aa AL ____/____/____ (gg/mm)aa	<input type="checkbox"/> Nido d'infanzia <input type="checkbox"/> Servizio educativo domiciliare <input type="checkbox"/> Centro per bambini e genitori <input type="checkbox"/> Spazio gioco	<input type="checkbox"/> Tempo pieno ¹ <input type="checkbox"/> Tempo parziale ² <input type="checkbox"/> Frequenza sotto le 30 ore/mese

DATI DEL MINORE ISCRITTO	DENOMINAZIONE SERVIZIO per la prima infanzia	PERIODO DI ISCRIZIONE	TIPOLOGIA STRUTTURA	TIPOLOGIA ORARIO ¹⁻² in base al regolamento regionale
Cod.fiscale: _____ cognome e nome: _____ sesso: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M cittadinanza: _____ residenza (solo se diversa da quella del richiedente): _____ Comune e Stato di nascita: _____	<input type="checkbox"/> ARCA DI NOE' Latisana <input type="checkbox"/> CULLA dei SOGNI Pertegada <input type="checkbox"/> NIDO DEI SOGNI Carlino <input type="checkbox"/> MARIA BAMBINA S.Giorgio di Nogaro <input type="checkbox"/> STELLA del MARE Lignano Sabbiadoro <input type="checkbox"/> TEMPO PER LA FAMIGLIA Sede di _____	DAL ____/____/____ (gg/mm)aa AL ____/____/____ (gg/mm)aa	<input type="checkbox"/> Nido d'infanzia <input type="checkbox"/> Servizio educativo domiciliare <input type="checkbox"/> Centro per bambini e genitori <input type="checkbox"/> Spazio gioco	<input type="checkbox"/> Tempo pieno ¹ <input type="checkbox"/> Tempo parziale ² <input type="checkbox"/> Frequenza sotto le 30 ore/mese

DATI DEL MINORE ISCRITTO	DENOMINAZIONE SERVIZIO per la prima infanzia	PERIODO DI ISCRIZIONE	TIPOLOGIA STRUTTURA	TIPOLOGIA ORARIO ¹⁻² in base al regolamento regionale
Cod.fiscale: _____ cognome e nome: _____ sesso: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M cittadinanza: _____ residenza (solo se diversa da quella del richiedente): _____ Comune e Stato di nascita: _____	<input type="checkbox"/> ARCA DI NOE' Latisana <input type="checkbox"/> CULLA dei SOGNI Pertegada <input type="checkbox"/> NIDO DEI SOGNI Carlino <input type="checkbox"/> MARIA BAMBINA S.Giorgio di Nogaro <input type="checkbox"/> STELLA del MARE Lignano Sabbiadoro <input type="checkbox"/> TEMPO PER LA FAMIGLIA Sede di _____	DAL ____/____/____ (gg/mm)aa AL ____/____/____ (gg/mm)aa	<input type="checkbox"/> Nido d'infanzia <input type="checkbox"/> Servizio educativo domiciliare <input type="checkbox"/> Centro per bambini e genitori <input type="checkbox"/> Spazio gioco	<input type="checkbox"/> Tempo pieno ¹ <input type="checkbox"/> Tempo parziale ² <input type="checkbox"/> Frequenza sotto le 30 ore/mese

1 Frequenza per almeno 100 ore al mese e con almeno 10 giorni con frequenza superiore alle 5 ore.

2 Frequenza inferiore ai limiti minimi stabiliti per il tempo pieno, per almeno 30 ore al mese.