



**COMUNE
LATISANA**

AREA URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE

SERVIZI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

SUAP - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - LL.PP.

Piazza Indipendenza, 74 - 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431/525111 - Fax 0431/520910

email: lavori.pubblici@comune.latisana.ud.it

Latisana, 10 marzo 2022

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA’ COMUNALE AD APRILIA MARITTIMA E LOCALITA’ LIMITROFE – LOTTO 1” AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. B) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE CON L. 120/2020 E S.M.I.
CUP F97H21010090004 - CIG 91321719E7**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
ore 12:00 del 24.03.2022**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viste:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 08.03.2022 con la quale veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento denominato "Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale ad Aprilia Marittima e località limitrofe", redatto dal p.i. Sergio Bertola di Valvasone Arzene (PN);
- la determinazione n. 242 del 09.03.2022, divenuta esecutiva in data 10.03.2022, con la quale il Responsabile dell'Area Urbanistica e Opere Pubbliche ha avviato la procedura di gara relativa ai lavori in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge con L. 120/2020 e s.m.i., e con la quale, a seguito di sorteggio, sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto;

Richiamata la validazione da parte del RUP del progetto definitivo/esecutivo dei lavori in oggetto di data 07.03.2022;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito meglio specificati.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al sito istituzionale del Comune di Latisana alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 15:00 – 17:30

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVQG

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Latisana

Indirizzo: Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD)

Riferimento: Area Urbanistica e Opere Pubbliche – Servizio Lavori Pubblici

Responsabile unico del procedimento (RUP): dott. pian. Luca Marcatti

Responsabile dell'istruttoria: arch. Elena Vida

PEC: vedi art. 17 "Informazioni e chiarimenti" della presente lettera di invito

Sito istituzionale: www.comune.latisana.ud.it – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti"

OGGETTO DEL LAVORO

L'appalto ha ad oggetto la sistemazione ed il rinnovamento del manto stradale, mediante opere sistematiche di fresatura, bonifica del cassonetto stradale e successivo rifacimento del manto di calpestio nelle strade comunali Viale Aprilia Marittima e Via dei Coralli in località Aprilia Marittima.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Latisana, Viale Aprilia Marittima e Via dei Coralli in frazione Aprilia Marittima.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del contraente avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 1, comma 3, della L. 120/2020 e con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi del combinato disposto dell'art.97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo dei lavori a base d'appalto è pari a 194.000,00 € (IVA esclusa) di cui:

Importo dei lavori	€ 188.787,52
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 5.212,48
Totale importo complessivo	€ 194.000,00

L'appalto riguarda la realizzazione del solo lotto 1. I lavori previsti riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, garantendo la realizzazione dell'opera a regola d'arte e nel rispetto della tempistica dettata dal progetto.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è determinato "a misura" come definito dall'art. 3 lettere eeeee) e ai sensi dell'art. 59 comma 5bis del D.lgs. 50/2016.

Riguardando l'affidamento lavori contabilizzati a misura, l'importo di contratto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti, contabilizzati nei modi stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto. In sede di offerta è richiesto un ribasso percentuale unico, che sarà applicato all'elenco prezzi unitari (rif. Elenco descrittivo delle opere compiute) approvato tra la documentazione tecnica di progetto e che riveste valore contrattuale.

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Categoria dei lavori D.P.R. 207/2010	Importo lavori compresi oneri della sicurezza	Classifica	Prevalente/scorporabile/subappaltabile	% su importo totale
OG3	€ 194.000,00	I	Prevalente; subappaltabile nel rispetto del 40% del valore contrattuale complessivo.	100

Le lavorazioni sono per l'intero importo riconducibili alla categoria prevalente OG3.

In applicazione all'art. 49 del DL 77/2021 come convertito in legge con modificazione dalla L. 108/2021, **il subappalto è limitato al 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori**, in considerazione della tipologia di lavorazioni previste nell'appalto in oggetto.

Si ritiene, infatti, che la potenziale presenza nella fase esecutiva di molteplici addetti appartenenti a svariati subappaltatori potrebbe aumentare i rischi di scarso coordinamento e comportare l'allentamento delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza previsti dalla normativa vigente. Inoltre, il mantenimento in capo all'appaltatore della maggior parte delle lavorazioni garantisce una superiore qualità e controllo nell'esecuzione delle lavorazioni, con conseguente miglior tutela dell'interesse pubblico.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 15:00 – 17:30

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

MODIFICAZIONI AL CONTRATTO

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è fatto obbligo all'Aggiudicatario procedere all'esecuzione delle stesse alle medesime condizioni previste nel contratto.

In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e al capo 7 "Disposizioni per l'esecuzione" del Capitolato Speciale d'Appalto.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 60 (sessanta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020, **la consegna dei lavori sarà effettuata in via di urgenza entro il 04.04.2022.**

FINANZIAMENTO

I lavori oggetto dell'appalto sono finanziati con risorse proprie dell'Ente.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. il progetto definitivo/esecutivo posto a base di gara, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 08.03.2022;
- b. la presente lettera di invito.

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO E PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, anche in caso di consegna in via d'urgenza, subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tale erogazione va corrisposta all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA OFFERTE

L'apertura della RDO avverrà in data **24.03.2022** alle ore **14.00**. Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale di eAppaltiFVG.

Le sedute si svolgeranno in forma pubblica presso il Settore Lavori Pubblici al pianterreno della sede municipale, in Piazza Indipendenza 74 a Latisana (UD) attraverso la piattaforma telematica e-appalti FVG.

Art. 1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.03.2022.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 2 - Presa visione della documentazione di gara

I documenti di gara ed il progetto sono presenti nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma è obbligatoria la dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da parte dell'Operatore Economico all'interno della busta amministrativa (allegato A.2).

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutti i concorrenti, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 e i requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori.

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 48 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 co.13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online).

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

1. Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione (Allegato A.1).

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione (Allegato A.2).

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

3. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE e dichiarazione complementare al DGUE (Allegato A.3 e A.3-bis)

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; nella sezione D, se del caso, compilare tutto eccetto le denominazioni dei subappaltatori;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- alla parte IV: Criteri di selezione – la sola sezione α per tutti; gli operatori economici in possesso dell'attestazione SOA (OG3) compilano la sezione A, punto 1;
- alla parte V: l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

4. Documentazione in caso di avvalimento (Allegato A.4), oltre al DGUE in Allegato A.3, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, e la dichiarazione complementare al DGUE in Allegato A.3bis, per l'avvalimento deve essere presentata, tramite portale, la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, e di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

5. Documento denominato PASSOE, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
 Martedì: CHIUSO
 Mercoledì: 10:00 – 13:00
 Giovedì: 15:00 – 17:30
 Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
 Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
 Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
 Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
 P.IVA 00985920305
 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
 IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

6. Versamento del contributo a favore dell'ANAC. Il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo pari a € 20,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione Delibera dell'ANAC 29 dicembre 2020, n. 1121 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" attualmente in vigore e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o costituendo il versamento è effettuato dall'impresa mandataria. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 il versamento è effettuato dal consorzio.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7. Copia dell'attestazione SOA, in copia in corso di validità, o, nel caso di operatori economici costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate e relative ai lavori da assumere nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli articoli 61, 90 e 92 del d.P.R. n. 207/2010.

8. In caso di possesso, **copia dell'iscrizione alla White List** di cui alla Legge n. 190/2012 o **domanda di iscrizione** alla Prefettura competente.

9. Eventuale documentazione a corredo.

Ciascun operatore economico allega nei campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate o nella sezione "Area generica allegati":

- copia/scansione della procura in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura di gara, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Art. 5 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6 - Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre ed inserire nel portale la scansione della documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice. La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Art. 7 - Offerta economica

La documentazione economica da inserire nell'Area "Risposta economica" di ciascuna RDO on line contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica indicata nella Risposta Busta Economica, completa dell'allegato E.1 "Dichiarazione per offerta economica".

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Le imprese concorrenti devono:

1. inserire a video, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale. Trattandosi di contratto a misura, tale ribasso costituisce il ribasso percentuale unico che sarà univocamente applicato a ciascuna voce dell'elenco prezzi unitari;

2. produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'allegato E.1 "Dichiarazione per offerta economica" e riportante tutte le informazioni ivi previste.

I valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente nella Risposta Busta Economica, oltre gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti i documenti relativi all'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Si avverte che prima della formulazione dell'offerta, il concorrente:

- ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, posti in visione ed acquisibili;

- tiene conto di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che resta comunque fissa ed invariabile.

Gli importi dovranno essere indicati **con la terza cifra decimale**. Non verranno prese in considerazione le cifre decimali successive alla terza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera. Allo scopo di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. lgs. 50/2016, i costi della manodopera devono essere dichiarati utilizzando l'**allegato E.1 "Dichiarazione per offerta economica"**.

Art. 8 - Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio del prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo, espresso a misura, posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al ribasso più elevato, con esclusione automatica delle offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs 50/2016, in combinato disposto con l'art.1, comma 3, del D.L. n.76/2020, qualora vi siano almeno cinque offerte valide. Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, si procederà all'aggiudicazione al ribasso più elevato, salva la verifica di congruità prevista dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016.

Le sedute saranno svolte in forma pubblica, ancorché in modalità telematica. La Stazione appaltante comunicherà le eventuali date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line. Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la prima seduta. Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa saranno svolte dal seggio di gara o dal soggetto titolato. Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta economica. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online. In tal caso, il Presidente del seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle "Buste Economiche", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 15:00 – 17:30

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- a) a dare lettura della percentuale di ribasso offerto da ciascun concorrente;
b) a dare lettura della graduatoria dei concorrenti.
Il seggio o il soggetto titolato procederà quindi alla proposta di aggiudicazione.
In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

La suddetta procedura termina con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Il Comune, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si ribadisce che **è prevista la consegna dei lavori**, sotto riserve di legge, in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020 **entro il 04.04.2022.**

Art. 9 - Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 l'Amministrazione **non richiede** la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 10 - Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo di contratto, ovvero nella misura prevista dal secondo periodo dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 35 del Capitolato Speciale di Appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, per fruire di dette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia definitiva potrà essere costituita nelle forme previste dal suddetto articolo del Codice degli Appalti e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 codice civile.

Detta cauzione sarà svincolata dalla Stazione appaltante con dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

Art. 11 - Subappalto

Il subappalto è limitato al 40% dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Il pagamento dei subappaltatori è regolamentato dall'art. 44 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, fatto salvo il pagamento diretto al subappaltatore delle prestazioni da eseguire in subappalto.

Art. 12 - Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Art. 13 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Art. 14 - Stipula del contratto

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizza di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nella forma "ContractorsAllRisks" (CAR) per un importo non inferiore all'importo del contratto, così come prevista dall'art. 44 del Capitolato; oltre alla garanzia per responsabilità civile verso terzi, per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000 come previsto dall'art. 37 del Capitolato;
- documentazione ex D.Lgs. n.81/2008 di cui al capo VIII;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili, quando dovuto, ed una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti. Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, il contratto sarà stipulato a misura in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Art. 15 - Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici, del capitolato speciale d'appalto e dell'elenco prezzi unitari (vedasi "Elenco descrittivo delle opere compiute" nei documenti di progetto);
- c) la presente lettera di invito;
- d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto unitamente al Piano di sicurezza.

Art. 16 - Prescrizioni generali

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

La presente procedura negoziata potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

La partecipazione alla gara con procedura negoziata di cui all'oggetto comporta da parte di ogni impresa concorrente l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, con la precisazione che le norme e condizioni presenti negli atti progettuali che siano in contrasto- o comunque incompatibili - con quelle della presente lettera di invito, sono da considerarsi disapplicate.

Art. 17 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati sul portale. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine perentorio del giorno 22.03.2022, ore 12:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro il 23.03.2022, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.latisana.ud.it - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Area Urbanistica e OO.PP. / Anno 2022", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/regolamento.html>) anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata da questo indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: www.comune.latisana.ud.it e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge. In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di eAppaltiFVG (comprese le formule di calcolo), prevalgono le disposizioni della lettera di invito.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti la procedura.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latisana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – email: protocollo@comune.latisana.ud.it - PEC: comune.latisana@certgov.fvg.it – Tel. Centralino 0431 525111.
- Responsabile della protezione dei dati: Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto-Pordenone), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.
- Categorie di dati trattati: I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail).
- Finalità e base giuridica di trattamento dei dati: Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso di procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, per le seguenti finalità (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):
 - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
 - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
 - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.
- Comunicazione dei dati a soggetti terzi diversi dal titolare: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.
- Modalità di trattamento: I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
- Diritti dell'Interessato e modalità di esercizio nei confronti del Titolare (artt. 13, 15, 16, 17, 18, 20): L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy. L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
- Periodo di conservazione dei dati: I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Gestore del Sistema del portale eAppalti FVG e del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato A.1 Modello Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato A.2 Modello Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato A.3 Schema di formulario DGUE adattato al Codice
- Allegato A.3-bis Modello Dichiarazione complementare al DGUE;
- Allegato A.4 Modello Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato E.1 Modello Dichiarazioni per offerta economica.
- Elaborati di progetto:

<i>Nome file:</i>	<i>Descrizione:</i>
5123E-1-RELGN-01-00.pdf	1 - relazione generale
5123E-2.1-COROGRAFIA.pdf	2.1 - corografia scala 1:25000
5123E-2.2-2.9-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.2- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 1-2 scala 1:250

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
 Martedì: CHIUSO
 Mercoledì: 10:00 – 13:00
 Giovedì: 15:00 – 17:30
 Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
 Latisana (UD)
 www.comune.latisana.ud.it
 Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
 Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
 P.IVA 00985920305
 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
 IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

5123E-2.3-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI .pdf	2.3- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 2-3 scala 1:250
5123E-2.4-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.4- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 3-4 scala 1:250
5123E-2.5-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.5- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 4-5 scala 1:250
5123E-2.6-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.6- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 5-6 scala 1:250
5123E-2.7-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.7- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 6-7 scala 1:250
5123E-2.8-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.8- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 7-8 scala 1:250
5123E-2.9-PLAPRO BONIFICHE VIA DEI CORALLI.pdf	2.9- progetto planimetria interventi Viale dei Coralli tratto picchetto 8-9 scala 1:250
5123E-2.10-PLAPRO BONIFICHE VIALE APRILIA MARITTIMA.pdf	2.10-progetto planimetria interventi Viale Aprilia Marittima tratto picchetto 1-2 scala 1:250
5123E-2.11-PLAPRO BONIFICHE VIALE APRILIA MARITTIMA.pdf	2.11-progetto planimetria interventi Viale Aprilia Marittima tratto picchetto 2-3 scala 1:250
5123E-2.12-PLAPRO USURA VIALE APRILIA M.pdf	2.12-progetto planimetria interventi Viale Aprilia Marittima usura tratto picchetto 1-2 scala 1:250
5123E-2.13-PLAPRO USURA VIALE APRILIA M.pdf	2.13-progetto planimetria interventi Viale Aprilia Marittima usura tratto picchetto 2-3 scala 1:250
5123E-2.14-PRPAR-01-00.pdf	2.14- particolari costruttivi sezione interventi Viale Aprilia Marittima e Viale dei Coralli scala 1:20
5123E-3-COMPUTO METRICO EST.pdf	3-computo metrico estimativo
5123E-4-cnrpr-01-00.pdf	4-cronoprogramma
5123E-5.1-SCHEMA CONTRATTO.pdf	5.1- schema di contratto
5123E-5.2-CSA.pdf	5.2- capitolato speciale d'appalto
5123E-6-ELENCO DESC. OP. COMPIUTE.pdf	6- elenco descrittivo delle opere compiute (ELENCO PREZZI UNITARI)
5123E-8-ANALISI DEI PREZZI.pdf	8- analisi dei prezzi
5123E-9- PSC APR.MAR 1 Lotto.pdf	9- piano di sicurezza e relazione generale di coordinamento, valutazione dei rischi nelle fasi lavorative e programma lavori



Dott. Pian. Luca Marcatti
Responsabile Area
Urbanistica Opere Pubbliche e Patrimonio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile Procedimento: Dott. Pian. Luca Marcatti
Responsabile dell'istruttoria: Arch. Elena Vida (0431.525142)

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147