



Città di Latisana

Provincia di Udine

Servizio Personale

Determinazione nr. 1324 del 06/11/2024

OGGETTO: CIG B425BACD3C – DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO CON IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE PER LE PREVISIONI DI SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2025-2027.

ISTRUTTORE: Tania Zamarian

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la vigente convenzione attuativa per lo svolgimento di servizi e funzioni comunali mediante ufficio comune per il servizio del personale dei Comuni di Latisana e Ronchis, dalla quale risulta che il Comune di Latisana è Comune capofila;

DATO ATTO che attualmente il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software per le previsioni di spesa del personale è affidato ad Halley Veneto srl per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATA in tal senso la determinazione nr. 679 del 28.06.2023 con la quale è stato assunto il relativo impegno di spesa pluriennale fino alla scadenza della convenzione prevista per il 31.12.2024;

CONSIDERATO che appare necessario mantenere un servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza dell'applicativo software relativo al Servizio Personale, vista la complessità della gestione economico-finanziaria, anche per il triennio 2025-2027;

CONSIDERATO altresì che:

- l'Ufficio stipendi regionale non dispone di strumenti affinché si possano gestire le previsioni di bilancio oltre che le successive variazioni che si verificano nel corso del tempo;
- il Comune di Latisana gestisce anche la Pianta Organica Aggiuntiva (di seguito POA) del Servizio Socio-assistenziale con tutte le caratteristiche contabili che la contraddistinguono;
- il Comune di Latisana è ente capofila della convenzione della gestione del personale stipulata per la gestione associata con il Comune di Ronchis;

DATO ATTO che:

- la procedura di acquisto, per tipologia e ammontare, rientra tra quelle di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- non risultano attive, alla data attuale, convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- non sono attive convenzioni di Centrale Regionale di committenza FVG;

CONSIDERATO che per il servizio di cui trattasi si è fatto ricorso alla piattaforma di e-procurement Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), in ottemperanza ai principi stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 e relativi alla digitalizzazione dei contratti pubblici;

RICHIAMATA la Deliberazione di ANAC nr. 582 del 13 dicembre 2023 che stabilisce, tra gli altri, l'obbligo a partire dal 01.01.2024 per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID nr. 137/2023), in conformità con gli artt. 25-27 del D. Lgs. 36/2023;

ATTESO che è stato chiesto alla ditta Halley Veneto srl un preventivo per un eventuale affidamento diretto

mirato al servizio in oggetto tramite procedura elettronica nella piattaforma MEPA – rif. RdO n. 4729177;

DATO ATTO CHE l'operatore economico Halley Veneto srl invitato ha presentato l'offerta economica in data 14.10.2024 su portale MEPA – RIF. Identificativo univoco dell'offerta nr. 4729177 per un importo complessivo di 21.000,00, Iva di legge esclusa, per il servizio in oggetto della durata di nr. 36 mesi;

CONSIDERATO che per le prestazioni richieste non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Halley Veneto s.r.l., in particolare tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- agli atti risulta pervenuta la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B425BACD3C;
- i dati di cui al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1, let. b) e comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Latisana;

VALUTATO di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi per la durata di 36 mesi (triennio 2025-2027);

VERIFICATO che l'importo del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software per le previsioni di spesa del personale ammonta a € 21.000,00, oltre IVA al 22% pari a € 4.620,00, per un importo complessivo pari a € 25.620,00 e così suddiviso:

Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo	Codice conto finanziario	Descrizione	Importo euro
01	10	1	2025	182	1.3.2.19.1	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE	8.540,00
01	10	1	2026	182	1.3.2.19.1	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE	8.540,00
01	10	1	2026	182	1.3.2.19.1	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE	8.540,00

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta dall'adozione di apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta;

VISTI:

- l'articolo 3 comma 1 lett. d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 (in seguito "Codice") secondo cui per affidamento diretto si intende: *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del Codice ai sensi del quale: *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) omissis; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTO l'articolo 14 comma 1 lettera c) del Codice secondo cui la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti subcentrali è fissata un euro 215.000,00;

ATTESO che, trattandosi di importo inferiore ai 140.000,00 euro, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento della

spesa, l'Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62 comma 1 del Codice, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

VISTO l'articolo 1 del Codice inerente al "Principio di risultato" secondo cui: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*;

DATO ATTO che la stazione appaltante ha preso in considerazione le attività precedenti maturate dall'operatore economico prescelto e verificato che le medesime sono idonee a garantire la buona riuscita dell'affidamento, anche secondo quanto previsto all'articolo 1 del Codice;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che la presente determinazione contiene tutti gli elementi:

- finalità del contratto: servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software per le previsioni di spesa del personale;
- oggetto: affidamento servizio di manutenzione software applicativo, assistenza immediata, manutenzione software, e-government, cloud Halley;
- valore economico: € 7.000,00 + IVA 22% per ogni anno, per un importo complessivo pari a € 21.000,00 + IVA 22%;
- forma: contratto stipulato tramite procedura elettronica su piattaforma e-procurement (MEPA);
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto in base a quanto previsto dall'art. 50 comma 1;

CONSIDERATO CHE si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs. n. 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Elisabetta Milan quale Responsabile del Servizio Personale;

VERIFICATO preventivamente, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa, con le regole della finanza pubblica, nonché con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno;

DATO ATTO che:

- il pagamento dei corrispettivi di cui al presente provvedimento avverrà al ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica della regolarità della prestazione e acquisita la dovuta documentazione in materia di regolarità previdenziale e tracciabilità dei flussi finanziari, ove previsto;
- per quanto concerne il cronoprogramma dei pagamenti, la spesa di cui trattasi sarà liquidata entro l'anno 2025 e seguenti;

RISCONTRATA nella forma della sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO altresì, che, in relazione alla presente determinazione, non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241 con conseguente obbligo di astensione ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, dal momento che, dalla partecipazione all'adozione della decisione o alla relativa attività, non risultano coinvolti interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

VISTA la disponibilità esistente nella propria dotazione nei capitoli di spesa di seguito indicati nel presente provvedimento per gli anni 2025 e 2026, mentre, per l'anno 2027, il relativo stanziamento verrà indicato nel Bilancio di previsione 2025-2027, attualmente in fase di elaborazione;

ATTESO che la presente determinazione è trasmessa al responsabile del servizio finanziario al fine di effettuare il controllo di regolarità contabile, ai sensi del richiamato art. 147- bis, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria; il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo n. 267/2000 citato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4, 2° comma del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore o Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile negli enti locali;
- l'art. 48 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di impegno della spesa;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 22.03.2018 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 31.07.2023 di approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 31.07.2024 di approvazione del D.U.P. 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 19.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 09.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 31.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 25 del 29.12.2023 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio Personale;
- il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di affidare alla ditta alla ditta Halley Veneto Srl avente sede in Via Lombardi, 14 30020 Marcon (VE) P.IVA 02808610279 il servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi software relativi alle previsioni di spesa del Personale, nonché alle successive variazioni che si verificano nel corso del tempo, per la durata di 36 mesi dal 01.01.2025 al 31.12.2027, a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di provvedere ad effettuare l'acquisto tramite la piattaforma in MePa con Trattativa Diretta;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di **€ 25.620,00** (IVA 22% inclusa) con le modalità di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo	Codice conto finanziario	Descrizione	Importo euro
01	10	1	2025	182	1.3.2.19.1	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE	8.540,00
01	10	1	2026	182	1.3.2.19.1	MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE	8.540,00

- 5) di impegnarsi a prevedere nel Bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2027, la somma di euro 8.540,00, iva inclusa, che sarà oggetto di successivo impegno di spesa;

Soggetto affidatario del servizio: HALLEY VENETO SRL (sogg. 2374)

P.IVA: 02808610279

Sede Legale: Via Lombardi, 14 30020 Marcon (VE)

CIG: B425BACD3C

- 6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAP. S 182			
Periodo di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)	Importo	Periodo di liquidazione	Importo
Anno 2025	€ 8.540,00	Anno 2025 a seguito ricevimento della fattura	€ 8.540,00
Anno 2026	€ 8.540,00	Anno 2026 a seguito ricevimento della fattura	€ 8.540,00
Anno 2027	€ 8.540,00	Anno 2027 a seguito ricevimento della fattura	€ 8.540,00

- 7) di dare atto che:
- il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Elisabetta Milan quale Responsabile del Servizio Personale;
 - i pagamenti saranno effettuati, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), secondo le disposizioni sulla tracciabilità (all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010) e sul versamento dell'Iva in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- 8) di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa, con le regole della finanza pubblica, nonché con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto altresì che:
- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
 - di provvedere con successivo atto alla liquidazione di ciascuna fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Elisabetta Milan

Li, 06 novembre 2024