

**REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI LATISANA
Regione Friuli Venezia Giulia**

Rep. n.

Disciplinare di incarico professionale per servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione, alla direzione lavori, alla tenuta della contabilità e alla redazione del certificato di regolare esecuzione relativo ai "Lavori di efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "C. Peloso Gaspari" - CUP F92G19000220002 – CIG 87816964CA

L'anno duemilaventuno addì del mese di , presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

T R A

....., nella sua qualità di e rappresentante del Comune di Latisana, di seguito denominato ente committente, C.F. 83000470308, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con Decreto Sindacale del

E

....., nato (...) il, cod. fisc., con studio in (...), - P. IVA N.in seguito denominato Professionista

I QUALI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Latisana, come sopra rappresentato, affida al Professionista, che accetta, l'incarico per l'esecuzione delle seguenti prestazioni relativamente ai *Lavori di efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "C. Peloso Gaspari*.

1. redazione del **progetto definitivo/esecutivo**;

2. **caricamento dei dati nel portale PORTALTERMICO del GSE** necessari alla prenotazione dell'incentivo, successivo supporto alla Stazione Appaltante nella gestione delle informazioni da trasmettere al gestore ad intervento ultimato, redazione della diagnosi energetica post-intervento;

3. **direzione lavori**, misurazione e contabilizzazione delle opere e controllo dei lavori durante l'esecuzione delle opere, tenuta di libro-giornale, redazione di verbali in corso d'opera, redazione del Certificato di Regolare esecuzione.

Si fa esplicito richiamo, per le esigenze che dovranno trovare soluzioni nel progetto, al documento preliminare alla progettazione predisposto dal Responsabile del procedimento ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2021.

Articolo 2 (Modalità e tempi di espletamento dell'incarico)

Ai sensi del comma 5 art. 24. D.Lgs 50/2016 si indicano i professionisti, gli albi e le prestazioni che svolgeranno i seguenti soggetti:

.....
.....
.....

La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche è.....

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il Responsabile del procedimento e con il Servizio LL.PP. che forniranno le necessarie

indicazioni per la compilazione dei progetti, lo svolgimento della direzione lavori e tenuta della relativa contabilità.

Il Professionista dovrà inoltre relazionarsi direttamente con gli Enti gestori dei sottoservizi e con le autorità preposte al rilascio delle necessarie autorizzazioni/nulla osta che si rendessero necessari sia per la progettazione che per l'esecuzione dei lavori.

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere consegnato entro 45 giorni dall'approvazione dalla comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il **progetto definitivo/esecutivo** individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante. Il progetto deve determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Dovranno essere osservate le norme del regolamento per la compilazione dei progetti di cui al DPR 207/2010 e all'art. 23 co.7 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del procedimento, e ad ogni altra disposizione di legge disciplinante le progettazioni di opere a cui è assoggettato l'intervento.

Ai sensi dell'art. 23 co.16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la stesura del computo metrico estimativo dovrà essere utilizzato il Prezziario Regionale dei Lavori Pubblici aggiornato e il Capitolato generale d'appalto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il Professionista consegnerà prima una copia completa di relazioni ed elaborati grafici da sottoporre a validazione e successivamente, consegnerà 2 (due) copie cartacee del progetto validato, complete degli elaborati progettuali esecutivi, nonché una copia di tutti gli elaborati (disegni e relazioni) su supporto informatico (formato CAD - file grafici con estensione dwg, file di testo editabili per gli elaborati descrittivi/amministrativi, oltre una copia completa di tutti gli elaborati progettuali in formato pdf da utilizzare in sede di gara d'appalto per la consegna alle imprese partecipanti). Dovranno in ogni caso essere fornite senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione tutte le copie cartacee degli elaborati progettuali necessarie all'acquisizione di tutte le autorizzazioni/pareri indispensabili alla realizzazione delle opere di cui si tratta.

Per la **direzione lavori**, misurazione e contabilizzazione delle opere si intende: la verifica dei lavori eseguiti dall'impresa appaltatrice, la redazione degli Stati di avanzamento lavori e dei relativi Certificati di pagamento, la tenuta dei documenti contabili prescritti (libretti delle misure, registri di contabilità con metodi convenzionali esclusi fogli di calcolo excel), ed in generale la redazione dei documenti amministrativi obbligatori, l'assistenza costante in cantiere (almeno 2 volte alla settimana), la sorveglianza e controllo dei lavori durante l'esecuzione delle opere, tenuta di libro-giornale, redazione di Verbali in corso d'opera, nonché la redazione del Certificato di Regolare esecuzione.

La direzione lavori comprende l'alta sorveglianza e coordinamento delle varie attività che concorrono alla loro realizzazione, svolte per conto del committente.

I sopralluoghi vengono eseguiti con periodicità obbligatoria di almeno n. 2 (due) visite settimanali in cantiere; per ogni visita è predisposto un verbale, controfirmato da un rappresentante dell'impresa appaltatrice, con l'indicazione delle condizioni atmosferiche, dell'entità delle maestranze e dei mezzi presenti in cantiere, delle lavorazioni in corso di esecuzione, della regolarità della progressione dei lavori in rapporto al cronoprogramma prefissato e alla data contrattuale di ultimazione. Copia dei suddetti verbali dovrà essere trasmessa immediatamente a mezzo e-mail al RUP. La redazione dei verbali è ritenuta parte sostanziale dei compiti del direttore dei lavori. Al termine dell'incarico, prima della presentazione da parte del Professionista della nota di parcella egli dovrà consegnare al RUP copia cartacea di tutti i verbali, già inoltrati mezzo e-mail. Il pagamento della prestazione professionale sarà corrisposto solo dopo l'avvenuta consegna e verifica da parte dell'Amministrazione della suddetta documentazione.

La tenuta dei documenti contabili, potrà essere affidata a persone di fiducia del Professionista, sotto la direzione, il controllo e la diretta responsabilità dello stesso. Il Certificato di regolare esecuzione, sostitutivo dell'atto di collaudo dovrà venire emesso nelle tempistiche previste dalla vigente normativa di settore. Il direttore lavori dovrà informare tempestivamente il RUP in merito ad ogni circostanza di rilievo riscontrata

nel corso dell'esecuzione. Sarà parimenti cura del direttore lavori accertarsi che il personale impiegato nei lavori presti regolarmente servizio per la ditta aggiudicataria o per le ditte subappaltatrici autorizzate.

Al professionista compete, infine, ogni adempimento necessario al coordinamento della propria prestazione professionale con il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Articolo 3 (Onorario)

Il corrispettivo per le prestazioni deriva dallo sconto del % praticato sull'ammontare di € **76.959,91** desunto applicando i seguenti parametri previsti dal D.M. 17.06.2016, è così suddiviso:

progettazione definitiva/esecutiva	€
Prestazioni e/o servizi integrativi	€
direzione lavori	€
ammontare complessivo del corrispettivo	€

Oltre al compenso sopra detto, saranno previsti per il Professionista:

- il contributo integrativo della Cassa di Previdenza e Assistenza;
- l'IVA 22% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

Saranno invece a carico del Professionista le spese di bollo ed eventuale registrazione in caso d'uso.

I compensi di cui sopra sono comprensivi di ogni spesa, inclusi viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi, senza diritto di rivalsa alcuna.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dall'approvazione del progetto, e comunque entro 90 giorni dalla presentazione degli elaborati progettuali che lo compongono. Il pagamento avverrà dopo l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti competenti. La consegna della documentazione in formato digitale editabile è condizione vincolante ai fini del pagamento.

Il restante importo verrà liquidato in proporzione percentuale agli importi dei singoli stati di avanzamento contabilizzati dalla Direzione Lavori, rispetto l'importo relativo alla singola fase, fino a concorrere al 90% del totale dovuto e quindi a saldo alla redazione del C.R.E., entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data della presentazione della parcella, senza che ciò dia diritto alla corresponsione di interessi moratori. In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione dell'onorario sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista incaricato si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

I compensi verranno liquidati sul seguente conto corrente: acceso presso

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, e 1456 del Codice civile, il presente contratto dovrà considerarsi risolto in tutti i casi in cui il legale incaricato esegua le transazioni relative al presente incarico senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Articolo 4 (Penalità)

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6, 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art.1: la percentuale del **5% dell'onorario della prestazione**;

b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 1: la percentuale dello **0,5 per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza**;

c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 1: **da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accettarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi saranno trattenute dai compensi dovuti per l'incarico. Le

penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale (mancata assegnazione definitiva del contributo, danni di immagine) non possono superare il 10% dell'importo complessivo dell'onorario concordato.

Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Articolo 5 (Clausola risolutiva espressa)

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Articolo 6 (Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale)

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Articolo 7 (Recesso)

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

L'affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'affidatario ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 8 (Verifica, validazione ed approvazione dei progetti)

L'Amministrazione provvederà ad approvare i progetti solo dopo aver acquisito il parere del Responsabile Unico del Procedimento ed il verbale di verifica e validazione, redatto in contraddittorio con il Professionista.

La verifica e validazione dei progetti avverrà a norma delle disposizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso si precisa che resta in capo al Professionista, la responsabilità in merito alla correttezza grafica degli elaborati progettuali, alla correttezza delle procedure di stima dei costi, ai dimensionamenti e calcoli statici, alla precisione delle misurazioni e dei rilievi, alle specifiche scelte progettuali ed alle verifiche in merito alle norme tecniche ed amministrative ed ai pareri da acquisirsi presso gli uffici competenti in materia urbanistica, ambientale ed igienico sanitaria.

Art. 9 (Modifiche all'incarico originario)

Fino alla definitiva approvazione potranno essere apportate ai progetti definitivi/esecutivi, anche se già elaborati e presentati, le modifiche che saranno ritenute necessarie dall'Amministrazione per l'approvazione.

Nel caso di modifiche di lieve entità, e che comunque siano riferite a particolari di progettazione, nessun altro compenso è dovuto al Professionista.

Nel caso in cui vengano richieste modifiche che comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, previo relativo impegno di spesa e sottoscrizione di disciplinare aggiuntivo.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'ente committente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Art. 10 (Subappalti: possibilità e limiti)

Ai sensi dell'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. **Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Professionista.**

Art. 11 (Garanzie e polizza)

Il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare assume la responsabilità per varianti in corso di esecuzione dovute ad errori, approssimazioni o omissioni ovvero ad insufficienti approfondimenti tecnici, ed è responsabile per danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di errori od omissioni della progettazione. Si conviene che in caso errori e/o omissioni progettuali, il professionista si obbliga a progettare nuovamente i lavori a proprio totale carico senza costi e oneri per il Comune di Latisana.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'atto della stipula del Contratto, l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Professionista incaricato dovrà presentare prova del possesso della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, che dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00, quale requisito richiesto in sede di partecipazione alla procedura di gara.

Art. 12 (Soluzione delle controversie)

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale Ordinario territorialmente competente.

Articolo 13 (Spese contrattuali)

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista. Il presente disciplinare, debitamente bollato, viene inserito nell'apposito registro tenuto presso l'ufficio contratti del comune, ed ivi raccolto.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Il presente atto viene sottoscritto, come segue:

Il Professionista, nella persona, con firma digitale

Il Comune di Latisana, nella persona, con firma digitale

Letto, confermato e sottoscritto.