

Protocollo n. 23055 del 10.06.2021

COMUNE DI LATISANA
Area Urbanistica e Opere Pubbliche
Servizio Lavori Pubblici

POR FESR 2014-2020 FVG LINEA DI INTERVENTO 3.1.A.1 - RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Invito alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i "Lavori di efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "C. Peloso Gaspari" - CUP F92G19000220002 – CIG 87816964CA

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
ore 12:00 del 25.06.2021

Il Comune di Latisana, in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica e Opere Pubbliche n. 538 del 08.06.2021, indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) della L.120/2020 per l'affidamento del seguente incarico professionale:

"PROGETTAZIONE DEFINITIVO-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, TENUTA DELLA CONTABILITA' DEI LAVORI E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'C. PELOSO GASPARI'"

Con la presente, Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati, e alle condizioni di seguito specificate.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Latisana – Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana (UD)

Area Urbanistica e Opere Pubbliche – Servizio Lavori Pubblici

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Pian. Luca Marcatti

Funzionario tecnico di riferimento: arch. Elena Vida tel. 0431 525142

Profilo committente: www.comune.latisana.ud.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) della L.120/2020

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 15:00 – 17:30

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attribuirà un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e un massimo di 20 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Latisana – scuola secondaria di I grado “Peloso Gaspari”

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

- redazione del progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase progettuale, comprendente tutta la documentazione e gli elaborati necessari per l'acquisizione di pareri, nulla osta o atti assenso comunque denominati in relazione ai vincoli di legge sovraordinati esistenti sull'area;
- caricamento dei dati nel portale PORTALTERMICO del GSE necessari alla prenotazione dell'incentivo, successivo supporto alla Stazione Appaltante nella gestione delle informazioni da trasmettere al gestore ad intervento ultimato, redazione della diagnosi energetica post-intervento;
- direzione lavori, tenuta della contabilità, liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione.

Si precisa che il servizio in argomento non comprende le prestazioni relative al coordinamento della sicurezza.

Per quanto attiene la suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché deve essere garantita coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- essere sviluppato sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con la D.G. n. 86 del 07.05.2019, messo a disposizione tra gli allegati, e della Relazione di Diagnosi Energetica con cui sono stati individuati gli interventi necessari al raggiungimento della classe energetica B dalla classe F attuale;
- rispondere al quadro esigenziale stabilito nel documento preliminare alla progettazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2021;
- rispondere agli obiettivi del bando approvato con la delibera di Giunta regionale n. 346 del 23 febbraio 2018, attraverso il soddisfacimento degli indicatori di realizzazione riportati nel documento preliminare alla progettazione;
- sviluppare gli interventi di adeguamento antincendio dell'edificio, sulla base del progetto già presentato dall'Amministrazione Comunale presso i Vigili del Fuoco ed attualmente in corso di valutazione.

Le condizioni contrattuali sono contenute nello schema di disciplinare di incarico allegato.

AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 24 co. 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. la progettazione si articola nelle seguenti classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato, rilevanti ai fini della qualificazione:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti</i>	0,95	536.575,45	8,106786 2500%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	77.000,00	14,10206 35700%
TOTALE LAVORO DA PORRE A BASE DI GARA				€ 613.575,45	

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi **€ 76.959,91** (euro settantaseimilanovecentocinquantanove/91), oneri fiscali e previdenziali esclusi, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al medesimo Decreto ministeriale, come da parcella allegata:

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi (CP+S)
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	28.892,79
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	19.820,37
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	27.246,74
Totale prestazioni	75.959,91
Prestazioni e/o servizi integrativi	1.000,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	76.959,91

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge. La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con contributo regionale, di cui al decreto n. 5338/TERINF del 06.11.2018, nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione".

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

TEMPISTICHE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare sarà avviato al conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione comunale ed avrà termine al momento della consegna del Certificato di Regolare Esecuzione, ovvero alla risoluzione delle eventuali riserve finali. Il progetto definitivo-esecutivo dovrà pervenire all'Amministrazione comunale entro 45 giorni dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA OFFERTE

L'apertura della documentazione amministrativa della RDO avverrà in data 28.06.2021 alle ore 9.30 da parte del seggio di gara. La seduta si svolgerà, mediante la piattaforma telematica e-appalti FVG, in forma pubblica presso l'Area Urbanistica e Opere Pubbliche al pianterreno della sede municipale, in Piazza Indipendenza 74 a Latisana (UD).

Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale di eAppaltiFVG.

Art. 1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.06.2021.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVQG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L.81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili, e gli enti senza scopo di lucro abilitati ad offrire servizi di architettura e ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Si fa espresso riferimento al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263: "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti (art. 4 D.M. 263/2016).

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, **a pena d'esclusione**, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2. a) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e gli ulteriori requisiti previsti dalla lettera di invito a pena di esclusione. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano conferito o concluso incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi di tali requisiti o che in particolare, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001, o che siano destinatari del provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui al D.Lgs. 231/2001.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera.

2. b) Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, che di seguito si elencano:

- laurea in ingegneria o architettura;
- attestato di auditor energetici secondo la UNI CEI EN 16247-5 oppure essere Esperto di Gestione dell'Energia qualificato secondo la UNI CEI 11339;
- abilitazione ai sensi D.M. 5 agosto 2011 riguardo alla sicurezza antincendio.

Inoltre, dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2. c) Requisiti di qualificazione: capacità economica e finanziaria

Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00). La comprava di tale requisito tramite esibizione in copia conforme, anche autocertificata nelle forme previste dalla norma, della relativa polizza in corso di validità.

2. d) Requisiti di qualificazione: capacità tecniche professionali

I. Elenco di servizi d'ingegneria ed architettura, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione della gara d'appalto, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49	IMPORTO LAVORI	X 1	REQUISITO MINIMO RICHIESTO
EDILIZIA - E.20	I/c	536.575,45 €	1,0	536.575,45 €
IMPIANTI - IA.02	III/b	77.000,00 €	1,0	77.000,00 €

II. Servizi "di punta" d'ingegneria ed architettura, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione della gara d'appalto, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,8 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49	IMPORTO LAVORI	X 0,8	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO <u>PER I DUE SERVIZI DI PUNTA</u>
EDILIZIA - E.20	I/c	536.575,45 €	0,8	429.260,36 €
IMPIANTI - IA.02	III/b	77.000,00 €	0,8	61.600,00 €

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 2.d.I) e 2.d.II), i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale), sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali secondo i termini e le modalità previste dall'art. 46, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei si precisa che i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecniche e professionali, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, come di seguito specificato:

Con riferimento al requisito di cui al punto 2.c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali:

Orario Apertura al Pubblico Lunedì: 10:00 – 13:00 Martedì: CHIUSO Mercoledì: 10:00 – 13:00 Giovedì: 15:00 – 17:30 Venerdì: 10:00 – 13:00	Comune di Latisana Piazza Indipendenza, 74 Latisana (UD) www.comune.latisana.ud.it Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it Tel. Centralino: 0431 / 525 111	Dati Fiscali C.F. 83000470308 P.IVA 00985920305 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147
--	---	--

- tale requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Con riferimento al requisito di cui al punto 2.d.I) Elenco di servizi d'ingegneria ed architettura:

- in caso di raggruppamento di tipo verticale, i requisiti riferiti alla classe e categoria del servizio principale (categoria opera EDILIZIA - E.20) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dalle mandanti nel loro complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere tale requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire;
- nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, il requisito richiesto per ciascuna classe e categoria dovrà essere posseduto dalla mandataria del raggruppamento in misura superiore alle mandanti.

Con riferimento al requisito di cui al punto 2.d.II) Servizi di punta:

- l'importo complessivo minimo per i due servizi di punta si riferisce alla somma dei due servizi svolti per ciascuna classe e ID delle opere; non viene stabilito un valore minimo per il singolo servizio;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e pertanto i due servizi di punta presentati per ciascuna delle categorie e ID delle opere possono essere stati svolti da due soggetti diversi del raggruppamento, fermo restando che ogni singolo servizio deve essere stato svolto interamente da un unico soggetto partecipante al raggruppamento (indifferentemente dalla mandataria o da una delle mandanti);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere specificate le quote di partecipazione al Raggruppamento temporaneo di professionisti e al Consorzio, relative a ciascun operatore economico in coerenza con le prestazioni che verranno eseguite. La mandataria deve, in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario.

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, questo dovrà assumere prima della stipula del contratto la forma giuridica specifica secondo le vigenti disposizioni di legge.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

2. e) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 3 - Presa visione della documentazione di gara e del progetto.

La documentazione di gara è scaricabile direttamente dal portale. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 4 - Modalità di partecipazione

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

1. Modalità di partecipazione, da compilare mediante il form "*Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa*" secondo le sezioni condizionali indicate dal sistema, successivamente da sottoscrivere digitalmente ed allegare alla busta amministrativa. In tal modo l'operatore economico:

- a) dichiara i dati identificativi dell'operatore economico;
- b) dichiara la forma singola o associata con la quale l'operatore partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- c) dichiara la composizione del gruppo di lavoro:
 - Per i professionisti singoli:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
 - Per i professionisti associati:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
 - requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
 - Per le società di professionisti:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
 - organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.
 - Per i consorzi stabili:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- d) dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico, i seguenti dati: nome e cognome; data di nascita; codice fiscale; iscrizione al relativo albo professionale, con evidenza:
 - del professionista in possesso dell'attestato di auditor energetici secondo la UNI CEI EN 16247-5 oppure Esperto di Gestione dell'Energia qualificato secondo la UNI CEI 11339;
 - del professionista antincendio abilitato ai sensi D.M. 5 agosto 2011;
 - del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- f) dichiara di aver esaminato integralmente la documentazione che disciplina la presente gara e lo svolgimento del servizio in argomento accettando tutte le clausole, gli oneri e condizioni contenute nei documenti allegati;
- g) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) dichiara l'assenza delle cause d'incompatibilità di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i) dichiara di essere a conoscenza che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 sono fatte mediate posta elettronica certificata o, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di eAppaltiFVG, mediante l'utilizzo della messaggistica RDO;
- j) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La mancata autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- k) dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", con particolare riguardo agli articoli 3, 4, 5 e 10 e di essere consapevole che i contratti pubblici privi del richiamo espresso a tali disposizioni sono nulli di diritto;
- l) accetta l'eventuale consegna anticipata del servizio in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, su richiesta della stazione appaltante in vigore dell'art. 8 co. 1 lett. a) della L.120/2020;
- m) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte sul Portale Acquisti eAppaltiFVG";
- n) attesta di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 smi e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento nel quale la presente dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.3.1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
 Martedì: CHIUSO
 Mercoledì: 10:00 – 13:00
 Giovedì: 15:00 – 17:30
 Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
 Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
 Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
 Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
 P.IVA 00985920305
 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
 IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) e dichiarazione complementare al DGUE (Allegato A.1 e A.1-bis).

Come precisato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con proprio comunicato del 30/03/2018, il D.G.U.E. dev'essere redatto, a norma dell'art. 85, comma 1 del Codice, in forma elettronica.

Il DGUE potrà essere redatto sul modello A.1 predisposto dalla Stazione Appaltante (Parte I già compilata).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- alla parte IV: Criteri di selezione – barrare direttamente la sezione «α» ovvero compilare quanto segue:
 - a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
 - b) la sez. B n. 5 per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria;
- alla parte V: l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

L'operatore è tenuto altresì alla compilazione dell'allegato A.1-bis, sempre relativo ai requisiti generali di partecipazione.

3. Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnica e professionale 2.d.I - modello Allegato A.3

Compilare la lista xls – allegato A.3 predisposta dalla Stazione Appaltante, trasformare il documento in formato pdf da sottoscrivere digitalmente da parte del soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

4. Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnica e professionale 2.d.I - modello Allegato A.4

Compilare la lista xls – allegato A.4 predisposta dalla Stazione Appaltante, trasformare il documento in formato pdf da sottoscrivere digitalmente da parte del soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

5. Dichiarazione possesso requisiti di capacità economica e finanziaria

Allegare la scansione in copia conforme, anche autocertificata, della polizza in corso di validità;

6. Documento denominato PASSOE, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;

7. Eventuale mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

8. Eventuale documentazione in caso di avvalimento (allegato A.2), oltre al DGUE, compilati per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 5 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6 - Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre ed inserire nel portale la scansione della documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del Codice. La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Art. 7 - Contenuto della busta "B - Offerta tecnica" (max 80 punti)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA TECNICA" della RDO online dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella "Criteri di Valutazione" riportata in seguito nella presente lettera di invito. I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione o la documentazione presentata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale. L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali comporta in ogni caso per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni del Progetto di fattibilità tecnica economica, del Documento Preliminare alla Progettazione e dei contenuti dello Schema di Disciplinare di incarico.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche.

Inoltre l'offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni eque, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- d) costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.P., se non ancora formalmente costituito.

L'offerta tecnica deve essere redatta in massimo 8 (otto) facciate in formato A4, scritta su una sola facciata, carattere 12 ed interlinea singola. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.

Allo scopo di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è preferibile che il contenuto dell'offerta tecnica sia articolato seguendo la struttura predisposta dall'allegato B modello "Offerta tecnica". Si prega di attenersi alle indicazioni riportate nel modello per quanto riguarda la descrizione dei parametri. Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc., purché non eccedenti le n. 8 facciate.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al successivo articolo 9.

CRITERIO A: Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Il concorrente deve fornire la documentazione tecnica relativa ad un massimo di nr. 3 servizi svolti negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale a svolgere la prestazione in oggetto sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

La relazione deve inoltre specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente,
- l'importo dei lavori oggetto di progettazione,
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere),
- la data di inizio e fine del servizio di progettazione,
- i criteri e le modalità organizzative adottati, la dimensione della struttura utilizzata, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro presentato (con specifica indicazione degli importi e delle categorie dei lavori progettati).

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

CRITERIO B: Caratteristiche metodologiche dell'offerta

SUBCRITERIO B.1: Team dedicato al servizio

Dovranno essere illustrate le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, l'esperienza professionale maturata nella progettazione e direzione lavori di interventi di efficientamento energetico, evidenziando anche l'eventuale esperienza maturata nella rendicontazione di progetti cofinanziati dal GSE.

SUBCRITERIO B.2: Metodologia che si adotterà per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione e direzione lavori

Dovranno essere illustrate le modalità di condivisione con la Committenza e con il RUP delle scelte tecniche da adottare in fase progettuale ed esecutiva, nonché i modi con cui l'operatore economico intende organizzare la direzione lavori.

CRITERIO C: Soluzioni progettuali che prevedano prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi

Dovranno essere illustrati con precisione e concretezza prestazioni e soluzioni progettuali con cui l'operatore economico intende migliorare il progetto di fattibilità tecnica ed economica messo a disposizione del concorrente dal punto di vista energetico, ambientale e in riferimento al bilancio materico.

Art. 8 Contenuto della Busta "C - Offerta economica" (max 20 punti)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

Si precisa che:

- (i) il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- (ii) in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- (iii) il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- (iv) l'offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- (v) non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 9 della presente lettera.

Art. 9 Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica: max 80/100 punti,

Offerta Economica: max 20/100 punti

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito dettagliati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nelle tabelle che seguono:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

9.1 Valutazione degli elementi qualitativi

La commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai criteri e sub-criteri sotto elencati mediante il metodo del "confronto a coppie".

ELEMENTI VALUTAZIONE	DI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Peso elem. sing.	Coeff.
CRITERIO A: Professionalità e adeguatezza dell'offerta			35		
Servizi prestati (massimo 3 incarichi ricoperti affini a quello oggetto della gara e ritenuti dal concorrente maggiormente significativi della propria professionalità)		<i>Attinenza delle opere oggetto degli incarichi per importo e natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara, anche con riferimento alla complessità degli incarichi svolti dal concorrente nei servizi illustrati (livello di progettazione sviluppato, se comprendente o meno la direzione lavori, ruolo all'interno del progetto)</i>	35		0-1
CRITERIO B: Caratteristiche metodologiche dell'offerta			40		
SUB CRITERIO B.1: Team dedicato al servizio		<i>Esperienza e qualificazione professionale dei componenti del team per quanto attiene lo sviluppo degli aspetti progettuali, anche in relazione alla presenza di risorse specialistiche, nonché in riferimento all'esperienza maturata nell'attività di Direzione Lavori.</i>	25		0-1

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

	<i>Specifica esperienza maturata nella rendicontazione di progetti cofinanziati dal GSE.</i>		
SUB CRITERIO B.2: Metodologia che si adotta per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione e direzione lavori	<i>Metodologia proposta per la condivisione delle scelte tecniche con la Committenza e con il RUP in fase progettuale ed esecutiva. Presenza in Cantiere del Direttore dei Lavori, anche con riferimento ad eventuali addetti aggiuntivi con mansioni di assistente e/o direttore operativo.</i>	10	0-1
CRITERIO C: Soluzioni progettuali che prevedano prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi		5	
Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai CAM base "edilizia"	<i>Descrizione delle modalità progettuali ed operative con cui l'operatore economico intende migliorare il progetto di fattibilità tecnica ed economica messo a disposizione del concorrente dal punto di vista energetico, ambientale e in riferimento al bilancio materico.</i>	5	0-1
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA		80	

Il criterio di valutazione utilizzato è il metodo aggregativo compensatore con attribuzione discrezionale dei coefficienti tramite confronto a coppie a matrice triangolare. I valori attribuiti ad ogni offerta vengono sommati; tali somme provvisorie vengono poi trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme prima calcolate (cosiddetta riparametrazione).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

9.2 Valutazione dell'offerta economica - attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Specifiche
c) Ribasso percentuale unico	Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 76.959,91 (settantaseimilanovecentocinquantanove/91) al netto dell'IVA e degli oneri contributivi.	20	Ci = Pi/Pmax dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da 0 a 1) Pi = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo Pmax = valore dell'offerta (ribasso massimo) più conveniente.
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONOMICO		20	
TOTALE PESO PONDERALE		100	

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali offerta tecnico qualitativa + tot pesi ponderali offerta economica) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si evidenzia che non è possibile inserire nel portale la formula di calcolo prevista nel presente disciplinare, pertanto si inseriranno i punteggi attribuiti dalla commissione manualmente.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

9.3 Operazioni di gara

Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le eventuali date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line". Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la prima seduta. Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa potranno essere svolte dal seggio di gara. Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta tecnica. Qualora il seggio di gara delegato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online.

A seguire la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà in seduta riservata le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi come indicato all'articolo 9.

In successiva seduta pubblica la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri previsti all'art. 9.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La suddetta procedura termina con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nelle more della stipulazione del contratto, il servizio potrà essere avviato anche con l'esecuzione in via d'urgenza.

Art. 10 Verifica di anomalia delle offerte

Si applica, in ogni caso, l'ultimo periodo dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Art. 11 Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo di contratto. La cauzione potrà essere costituita nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 codice civile.

Detta cauzione sarà svincolata dalla Stazione appaltante con dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 12 Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'operatore economico, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'esecuzione del contratto può comunque essere disposta in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 co. 1 lett. a) della L.120/2020.

Art. 13 Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme dell'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizza professionale di cui all'art. 2.c) già costituente allegato alla documentazione amministrativa di gara;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

Tale documentazione dovrà pervenire all'Amministrazione comunale nel termine indicato nella richiesta dalla stessa. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare il nominativo del rappresentante legale o procuratore speciale che interverrà alla stipula. In questo ultimo caso, la procura speciale dovrà essere conferita con scrittura privata autenticata o risultare dallo Statuto societario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo dovrà essere prodotto l'atto costitutivo.

Nel caso dei requisiti di ordine generale, qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare, come espressamente indicato al precedente articolo, la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 14 Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto – disciplinare di incarico;
- b) la presente lettera di invito;
- c) l'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario;
- d) l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario;
- f) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel disciplinare d'incarico.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Art. 15 Prescrizioni generali

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

La presente procedura negoziata potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

Art. 16 Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati sul portale. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine perentorio del giorno 23.06.2021 ore 12:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.latisana.ud.it - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Area Urbanistica e OO.PP. / Anno 2021", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/regolamento.html>) e ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata da questo indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: www.comune.latisana.ud.it e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge. In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di eAppaltiFVG (comprese le formule di calcolo), prevalgono le disposizioni della lettera di invito.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti la procedura.

- Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latisana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – email: protocollo@comune.latisana.ud.it - PEC: comune.latisana@certgov.fvg.it – Tel. Centralino 0431 525111.

- Responsabile della protezione dei dati: Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto-Pordenone), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

- Categorie di dati trattati: I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail).

- Finalità e base giuridica di trattamento dei dati: Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso di procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, per le seguenti finalità (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

- Comunicazione dei dati a soggetti terzi diversi dal titolare: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

- Modalità di trattamento: I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

- Diritti dell'Interessato e modalità di esercizio nei confronti del Titolare (artt. 13, 15, 16, 17, 18, 20): L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy. L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- Periodo di conservazione dei dati: I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Gestore del Sistema del portale eAppalti FVG e del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato A.1 Schema di formulario DGUE adattato al Codice
- Allegato A.1-bis Modello Dichiarazione complementare al DGUE;
- Allegato A.2 Modello Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato A.3 Dichiarazione sui requisiti di capacità tecnica e professionale: elenco servizi di architettura e ingegneria
- Allegato A.4 Dichiarazione sui requisiti di capacità tecnica e professionale: elenco di servizi "di punta" d'ingegneria ed architettura

Dott. Pian. Luca Marcatti
Responsabile Area
Urbanistica e Opere Pubbliche
(documento firmato digitalmente)



Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 15:00 – 17:30
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147